

課 長	参 事	課 員

館 長	館 員

文化講座等変更申請書

年 月 日

鯖江市教育委員会 殿

住所
申請者名

(団体にあたっては、その名称および代表者名)
電話番号

文化講座等の名称			
公民館名			
実施内容			
変更内容 (変更箇所の番号に丸をつけ、変更となる項目のみ記入してください。)			
		変更前	→ 変更後
1	代表者の変更	住所 氏名	住所 氏名
2	実施日時の変更	毎(週・月) 日(曜日) 時 分～ 時 分	毎(週・月) 日(曜日) 時 分～ 時 分
3	受講者人数の変更	人	人 (人増 人減)
		※新しい受講者名簿を添付してください ※増加の場合は受講者名簿の変更者にしるしをつけてください	
4	使用場所の変更		
5	指導者の変更		
6	会則の変更	※新しい会則を添付し、変更箇所がわかるように付箋をつけてください	
7	その他の変更 (具体的に)		

課長	参事	課員

館長	館員

文化講座等変更申請書 (記入例)

元号を記入 → 平成 31年 4月 30日

鯖江市教育委員会 殿

住所 鯖江市西山町13-1
 申請者名 鯖江 ×××会
 会長 鯖江 太郎
 (団体にあたっては、その名称および代表者名)
 電話番号 0778-53-2255

文化講座等の名称		鯖江 ×××会	
公民館名		〇〇公民館	
実施内容		活動内容を記入	
変更内容 (変更箇所の番号に丸をつけ、変更となる項目のみ記入してください。)			
		変更前	変更後
1	代表者の変更	住所 氏名	住所 氏名
2	実施日時の変更	毎(週・月) 月 日(曜日) 18時 30分～ 20時 00分	毎(週・月) 火 日(曜日) 16時 30分～ 18時 00分
3	受講者人数の変更	8 人	10 人 (3 人増 1 人減)
		※新しい受講者名簿を添付してください ※増加の場合は受講者名簿の変更者にするしをつけてください	
4	使用場所の変更	〇〇公民館 第一研修室	〇〇公民館 多目的ホール
5	指導者の変更		
6	会則の変更	※新しい会則を添付し、変更箇所がわかるように付箋をつけてください	
7	その他の変更 (具体的に)		

該当する欄すべてに○をする