

パートナーシップ宣誓手続き 郵送チェックリスト

宣誓者 _____

チェック欄	必要書類
	パートナーシップ宣誓手続き 郵送チェックリスト
	パートナーシップ宣誓書(様式第1号)
	住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 宣誓される日の3か月前以内に発行されたもの 本籍地の記載があり、個人番号(マイナンバー)の記載がないもの
	【宣誓時に二人ともに鯖江市内にお住まいでない方のみ】 3か月以内に転入を予定していることが分かる書類の写し ※
	戸籍抄本 宣誓される日の3か月前以内に発行されたもの
	本人確認書類の写し ※ 有効期限内のもの
	【通称名の使用を希望する方のみ】 通称名の使用を証明する書類 ※

※ 書類の例については、必ず手引きをご確認ください。

受領証等の送付先	本人限定受取郵便で、受領証および宣誓書の写しを住民票に記載のある住所に送付します。受取には、本人確認が必要ですので、通称名を使用されている場合でも、戸籍名で送付します。
----------	--

点線で切り取り、送付用封筒の宛名にご利用ください。-----

送付先

9 1 6—8 6 6 6

鯖江市西山町13-1

鯖江市役所 市民相談課 宛